

# Inscripción de Proveedores

**Valor \$650**

-----de-----de-----

**Sr. Jefe de Compras y Suministros de la Municipalidad de Berisso**  
**S / D**

Solicitamos al Señor Jefe quiera tener a bien disponer que previo los trámites correspondientes se inscribe a nuestra firma comercial en el Registro de Proveedores de esa Dependencia.

A tal efecto consignamos los siguientes datos y manifestaciones.

**01 - Firma Comercial (1)** .....

a) Vendemos los siguientes productos: .....

.....

b) ¿Son fabricantes? ..... c) ¿Tienen stock permanente o fabrican a pedido? .....

.....

**02 - Nuestro domicilio comercial es calle** ..... **Nº** .....

Localidad ..... Teléfono/Fax .....

**03 - El giro anual de las operaciones de nuestro negocio asciende a la suma de pesos** .....

.....

a) Proveemos a las siguientes reparticiones públicas: .....

.....

b) Ofrecemos las siguientes fuentes de referencias bancarias y Comerciales: .....

.....

c) En lo que se refiere a nuestra competencia técnica puede informar: .....

.....

**04 - La confección de los cheques que obran el pago, deberán confeccionarse a nombre de:** .....

.....

a) De ser contribuyente a la Caja de Autónomos nos damos por notificados que para retirar del Municipio los respectivos Cheques de pago, debemos presentar y entregar la siguiente documentación:

1) Fotocopia Nº de C.U.I.T.

2) Último pago Previsional

Saludamos al Señor Jefe atte.

SELLO

FIRMA .....

(1) - Consignar claramente firma y razón social

(2) - Agregar catálogo o nómina completa de productos

Adjuntar fotocopias autenticadas por escribano público u original y copia para autenticar por Oficina de Compras y Suministros de:

C.U.I.T., Ingresos Brutos, Convenio Multilateral C.M. 05, Aportes Previsionales de uno o más Socios, ganancias, D.N.I. y Fotocopia del mismo, Fotocopia de Factura B ó C, Contrato S.R.L., S.A., S.H., Estatuto, etc.